

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KAIMO PLĖTROS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Bičių laikytojų paraiškų paramai už papildomą bičių maitinimą priėmimas
2.	Paslaugos aprašymas	Paraiškas gauti paramai už papildomą bičių maitinimą priima Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrius ir skyriaus specialistai seniūnijose. Paraiškos priimamos kiekvienais metais nuo rugpjūčio 1 d. iki rugsėjo 15 d. imtinai pagal gyvenamąją vietą arba buveinės adresą. Pavėlavus, dėl <i>force majeure</i> aplinkybių, (pateikia vėlavimą pateisinančius dokumentus) paraiškos gali būti priimamos iki rugsėjo 29 d. Paraiška formuojama Žemės ūkio ir kaimo verslo registro Paramos už papildomą bičių maitinimą informacinės sistemos portale, tiesiogiai atvykus bičių laikytojui ar jo įgaliotam atstovui į Kaimo plėtros skyriaus 320 kab. Sėlių a.22, Zarasai arba pas specialistus seniūnijose.
3.	Paslaugos gavėjo tipas	Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims užsiimantiems žemės ūkio arba alternatyvia žemės ūkio veikla.
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Neelektroninė paslauga
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Nemokama
7.	Paslaugos rezultatas	Pateikta paraiška paramai gauti už papildomą bičių maitinimą
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymas Nr. 3D-357 „Dėl paramos teikimo bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą taisyklių patvirtinimą“. https://www.teisesakturegistras.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5BDD88088715/asr
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Paraiška
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	1. Bičių laikytojo tapatybę patvirtinantis dokumentas. 2. Jei duomenis teikia įgaliotas asmuo, įgaliojimą patvirtinantis dokumentas. 3. Išlaidų apmokėjimo dokumentų sąrašas. 4. Išlaidų apmokėjimo dokumentai (pinigų priėmimo kvitas, kasos aparato kvitas, sąskaita faktūra ar kt.).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>5. Ekologinės gamybos ūkio sertifikatas jeigu bitynui šis statusas suteiktas.</p> <p>6. Laisvos formos prašymas, jei kreipiasi pavėluotai dėl <i>force majeure</i> atvejo.</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	http://www.zarasai.lt/
13.	Raktažodžiai	Paraiška paramai gauti už papildomą bičių maitinimą
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	<p>Irmina Juškėnienė, Kaimo plėtros skyriaus žemės ūkio konsultantė, tel. +370 385 37184, el. p. irmina.juskeniene@zarasai.lt</p> <p>Kaimo plėtros skyriaus žemės ūkio specialistai:</p> <p>Antalieptės seniūnijoje Audrutė Saulienė, tel. + 370 385 57 250, el. p. audrute.sauliene@zarasai.lt</p> <p>Antazavės seniūnijoje Audronė Kačiulienė, tel. + 370 385 36 759, el. p. audrone.kaciuliene@zarasai.lt</p> <p>Degučių seniūnijoje Vytautas Budrys, tel. + 370 385 31 206, el. p: vytautas.budrys@zarasai.lt</p> <p>Dusetų seniūnijoje Edita Šakalienė, tel. + 370 385 56 532, el. p. edita.sakaliene@zarasai.lt</p> <p>Imbrado seniūnijoje Zita Buterlevičienė, tel. + 370 385 36 328, el.p. zita.buterleviciene@zarasai.lt</p> <p>Salako seniūnijoje Gelmina Budrienė, tel. + 370 385 31 205, el. p. gelmina.budriene@zarasai.lt</p> <p>Suvieko seniūnijoje Audronė Verseckienė, tel. + 370 385 36 237, el. p. audrone.verseckiene@zarasai.lt</p> <p>Turmanto seniūnijoje Gražina Linkel, tel. + 370 385 31207, el. p. grazina.linkel@zarasai.lt</p> <p>Zarasų seniūnijoje Aldona Nastajienė, tel. + 370 385 37147, el. p. aldona.nastajiene@zarasai.lt</p>
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmuo tiesiogiai atvykęs į Savivaldybės administraciją pas atsakingą darbuotoją Kaimo plėtros skyriuje arba seniūnijose už paraiškų paramai už papildomą bičių maitinimą priėmimą, pateikia reikalingus dokumentus, kurie yra sutikrinami ir jei nėra trūkumų, pildoma paraiška. 2. Paraiška pildoma Žemės ūkio ir kaimo verslo registro Paramos už papildomą bičių maitinimą informacinės sistemos portale. 3. Paraiškoje nurodomi vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefonas, bityno numeris, banko sąskaita. 4. Spausdinami 2 paraiškos egzemplioriai, kuriuose pareiškėjas ir Kaimo plėtros skyriaus specialistas savo parašais patvirtina pateiktų duomenų teisingumą.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Per 1 dieną

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Kaimo plėtros skyriaus vedėja Lina Petrėnienė, tel. + 370 385 37 164, el. p. lina.petreniene@zarasai.lt

Kaimo plėtros skyriaus žemės ūkio konsultantė Irmina Juškėnienė, tel. + 370 385 37 184, el. p. irmina.juskeniene@zarasai.lt